Glosario

Sistema VASPA

VASPA Team

Nicolás Sartini



*El* [*Glosario*](http://synergix.wordpress.com/2007/09/29/glosario-del-proyecto/) *del sistema captura el vocabulario en uso en un proyecto. No solo para la vital misión de tener un vocabulario común con el cliente, sino también para otras tareas, como el* [*análisis gramatical*](http://synergix.wordpress.com/2008/03/11/analisis-orientado-a-objectos-analisis-gramatical/) *y la construcción de un Modelo de Dominio.*

*Similar en su estructura a un diccionario, el glosario contiene entradas con sus acepciones así como las relaciones de interés entre palabras; notablemente: los sinónimos y los homónimos.*



Tabla de contenido

[Introducción 5](#_Toc49278100)

[Descripción 5](#_Toc49278101)

[Definiciones 5](#_Toc49278102)

[A 5](#_Toc49278103)

[AdeS 5](#_Toc49278104)

[Administrador 5](#_Toc49278105)

[Año 5](#_Toc49278106)

[Asignatura 5](#_Toc49278107)

[Asignatura Correlativa 6](#_Toc49278108)

[Asignatura Correlativa Precedente 6](#_Toc49278109)

[Asignatura Correlativa Subsiguiente 6](#_Toc49278110)

[B 6](#_Toc49278111)

[Bibliografía 6](#_Toc49278112)

[Bibliografía Complementaria 6](#_Toc49278113)

[Bibliografía Obligatoria 6](#_Toc49278114)

[C 6](#_Toc49278115)

[Carrera 6](#_Toc49278116)

[Circuito de Firmas 7](#_Toc49278117)

[Clase 7](#_Toc49278118)

[Comunidad Universitaria 7](#_Toc49278119)

[Contenidos Mínimos 7](#_Toc49278120)

[Correo Electrónico Institucional 7](#_Toc49278121)

[Cuadro de Diálogo 7](#_Toc49278122)

[Cuatrimestre 7](#_Toc49278123)

[D 8](#_Toc49278124)

[Departamento 8](#_Toc49278125)

[Director de Departamento 8](#_Toc49278126)

[E 8](#_Toc49278127)

[Equipo de Cátedra 8](#_Toc49278128)

[Estado 8](#_Toc49278129)

[F 8](#_Toc49278130)

[Formulario 8](#_Toc49278131)

[H 9](#_Toc49278132)

[Horas semanales 9](#_Toc49278133)

[I 9](#_Toc49278134)

[Informe Gerencial 9](#_Toc49278135)

[Invitado 9](#_Toc49278136)

[M 9](#_Toc49278137)

[Megabyte (Mb) 9](#_Toc49278138)

[N 9](#_Toc49278139)

[Notificación 9](#_Toc49278140)

[O 10](#_Toc49278141)

[Objeto 10](#_Toc49278142)

[P 10](#_Toc49278143)

[Pdf 10](#_Toc49278144)

[Permisos 10](#_Toc49278145)

[Personal No Docente 10](#_Toc49278146)

[Plan de Estudios 10](#_Toc49278147)

[Plan Disponible 10](#_Toc49278148)

[Plan No Disponible 11](#_Toc49278149)

[Plan Vigente 11](#_Toc49278150)

[Profesor Responsable 11](#_Toc49278151)

[Programa 11](#_Toc49278152)

[Programa Aprobado 11](#_Toc49278153)

[Programa Desaprobado 11](#_Toc49278154)

[Programa Disponible 11](#_Toc49278155)

[Programa No Disponible 12](#_Toc49278156)

[Programa Vigente 12](#_Toc49278157)

[R 12](#_Toc49278158)

[Régimen Cursada 12](#_Toc49278159)

[Requisito 12](#_Toc49278160)

[Revisión 12](#_Toc49278161)

[Revisión del Plan 12](#_Toc49278162)

[Rol 12](#_Toc49278163)

[S 13](#_Toc49278164)

[Secretaría Académica 13](#_Toc49278165)

[Secretario Académico 13](#_Toc49278166)

[SQA 13](#_Toc49278167)

[T 13](#_Toc49278168)

[Tipo de Correlatividad 13](#_Toc49278169)

[U 13](#_Toc49278170)

[UARG 13](#_Toc49278171)

[Ubicación 13](#_Toc49278172)

[UML 13](#_Toc49278173)

[UNPA 14](#_Toc49278174)

[V 14](#_Toc49278175)

[Vigencia 14](#_Toc49278176)

Glosario

Introducción

Descripción

Este documento pretende abarcar la mayoría de los conceptos empleados en el vocabulario utilizado durante el desarrollo del proyecto desde sus inicios hasta las etapas finales, con el fin de aclarar el significado e importancia de cada concepto para que los involucrados en el desarrollo, como el usuario final del sistema comprendan de igual manera las terminologías utilizadas y de esta manera evitar la ambigüedad.

Definiciones

A

AdeS

Analista de Sistemas.

Administrador

Persona encargada de controlar y supervisar el funcionamiento del sistema informático.

También es el encargado de gestionar los errores que se producen.

Año

Indica el año en el que se dicta una asignatura dentro de una carrera.

Este puede ser:

Primer, Segundo y Tercer año, para carreras de pre grado/ tecnicaturas.

Primer, Segundo, Tercer, Cuarto y Quinto año, para carreras de grado.

Asignatura

Materia que se enseña en una carrera universitaria y que forma parte de un plan de estudios.

Asignatura Correlativa

Una materia es correlativa de otra cuando es necesario tenerla aprobada para poder cursar la siguiente.

Asignatura Correlativa Precedente

Asignatura correlativa que se debe regularizar/aprobar antes de cursar una materia.

Asignatura Correlativa Subsiguiente

Asignatura correlativa que se podrá cursar al regularizar/aprobar la asignatura anterior.

B

Bibliografía

Es la organización, clasificación y descripción de los documentos y fuentes consultadas como referencia a la hora de elaborar un programa de asignatura.

En ella se basa el contenido que se dicta en una asignatura.

Bibliografía Complementaria

Bibliografía que se considera opcional a la hora de elaborar un programa de asignatura. Puede no estar.

Bibliografía Obligatoria

Bibliografía que debe figurar si o si en el programa de asignatura. No se puede omitir.

C

Carrera

Estudios que realiza una persona en una universidad con el objetivo de alcanzar un grado académico.

Circuito de Firmas

Es el proceso por el cual atraviesan cada uno de los programas de asignaturas luego de su presentación por parte del profesor responsable para que las partes correspondientes (Secretario Académico y Jefe de Departamento) avalen el programa mediante su firma, para que este sea subido al sistema.

Clase

Descripción de un grupo de objetos con propiedades similares, comportamientos comunes, interrelaciones comunes y semántica común.

Comunidad Universitaria

Conjunto de actores que participan en la universidad. Incluye docentes y nodocentes que estarán registrados en el sistema pero también a cualquier otro usuario no registrado como administrativos de la universidad, ayudantes de cátedra, estudiantes, aspirantes a estudiantes, etc.

Contenidos Mínimos

Son aquellos que no pueden faltar en el dictado de una asignatura. Estos deben desarrollarse en el período estipulado, y son los que al menos estudiante debe haber incorporado para aprobar la asignatura.

Los contenidos mínimos de una asignatura se encuentran definidos en el plan de la carrera.

Correo Electrónico Institucional

Servicio proporcionado por la universidad que permite a los usuarios (profesores responsables) acceder al sistema.

Cuadro de Diálogo

Ventana emergente que permite una interacción simple entre el usuario y el sistema.

Cuatrimestre

Indica si una asignatura se dicta en el primer o segundo cuatrimestre de una carrera.

D

Departamento

En la Unpa se clasifican en dos tipos:

Departamento de Ciencias Sociales y Departamento de Ciencias Exactas y Naturales.

Director de Departamento

Persona que se encuentra a cargo de uno de los Departamentos pertenecientes a la universidad y cuya función principal (en cuanto a los objetivos de nuestro proyecto se refiere) es la de revisar y firmar el programa de las asignaturas correspondientes.

E

Equipo de Cátedra

Conjunto de profesores que dictan una asignatura en la parte teórica y práctica.

Estado

Permite llevar un control sobre los programas de asignaturas dentro del sistema, para realizar distintas acciones.

Los estados en los que se puede encontrar un programa son seis: No cargado, En vigencia, Cargando, En revisión, Aprobado y Desaprobado.

F

Formulario

Documento digital que le permite a un usuario introducir un conjunto de datos solicitados, para ser almacenados y procesados posteriormente.

H

Horas semanales

Representan la sumatoria de la cantidad de horas teóricas y prácticas en las que se dicta una asignatura por semana.

I

Informe Gerencial

Informe claro y preciso, con información relevante, a partir del cual el Secretario Académico y/o el Jefe de Departamento pueden tener una visión detallada y general del estado de la disponibilidad de cada uno de los programas de asignaturas de la universidad y elaborar decisiones futuras al respecto.

Invitado

Es la persona que utiliza el sistema sin acceder/ iniciar sesión ya que no posee un correo electrónico institucional.

M

Megabyte (Mb)

Unidad de información equivalente a un millón de bytes aproximadamente.

N

Notificación

Correo electrónico enviado a través del sistema a una cuenta institucional de un usuario registrado en el sistema.

O

Objeto

Referido a Programación Orientada a Objetos: Componente o código de software, el cual contiene en sí mismo tanto sus características (campos) como sus comportamientos (métodos), el cual se accede a través de su interfaz o signatura.

P

Pdf

Portable Document Format o Formato de Documento Portátil. Es un formato de almacenamiento para documentos digitales.

Permisos

Definen el grado de libertad que un usuario del sistema posee para realizar distintas acciones.

Personal No Docente

Incluye el personal de administración, limpieza, cocina, cuidadores y otros no docentes que ejercen su actividad en la universidad.

Plan de Estudios

Es la forma en la que se encuentran organizados los contenidos y actividades que se consideran básicos en la formación académica.

Especifica la nómina de materias que se deberán aprobar para recibirse.

Plan Disponible

Plan de Estudios de una carrera que ha sido cargado en el sistema y que se encuentra accesible por la comunidad universitaria.

Plan No Disponible

Plan de Estudios de una carrera que no ha sido cargado en el sistema y que no se encuentra accesible por la comunidad universitaria.

Plan Vigente

Plan cuyo año de fin todavía no ha sido establecido.

Profesor Responsable

Es quien se dedica a la enseñanza de una asignatura y se encuentra a cargo de la misma.

Programa

Es un contrato académica entre la cátedra a cargo de una materia y el estudiante.

En él se especifican los docentes a cargo de los espacios de formación, los objetivos de la materia, el contenido de cada unidad, la bibliografía obligatoria y complementaria, modalidad de evaluación, etc.

Programa Aprobado

Programa de asignatura que ha pasado por el proceso de firmas y ha sido calificado positivamente por el Secretario Académico y el Jefe de Departamento correspondiente.

Programa Desaprobado

Programa de asignatura que ha pasado por el proceso de firmas y ha sido calificado negativamente por el Secretario Académico y/o el Jefe de Departamento correspondiente.

Programa Disponible

Programa de asignatura impreso que ha sido presentado por el profesor responsable al Secretario Académico.

Programa de asignatura que ha sido cargado en el sistema y que se encuentra accesible por la comunidad universitaria.

Programa No Disponible

Programa de asignatura que no ha sido presentado por el profesor responsable al Secretario Académico.

Programa Vigente

Programa cuya vigencia es mayor a uno e incluye el año actual, la precondición es que el programa haya sido aprobado.

R

Régimen Cursada

Indica si una asignatura se dicta en el primer cuatrimestre, segundo cuatrimestre o si el dictado es anual.

Requisito

Indica si una asignatura debe estar regularizada o aprobada.

Revisión

Acción mediante la cual un usuario del sistema visualiza un Programa en PDF y procede a la aprobación o desaprobación del mismo.

Revisión del Plan

Modificaciones menores que se realizan a un plan con el fin de mantenerlo actualizado.

Entre las modificaciones se pueden mencionar: cambios de correlatividades, cambios en los contenidos mínimos, entre otras.

Rol

Define/ clasifica al usuario del sistema y le concede los permisos necesarios para la utilización del mismo.

S

Secretaría Académica

Área dentro de la universidad donde se realizan tareas administrativas.

Secretario Académico

Persona que desempeña su actividad administrativa en el área de Secretaría Académica.

SQA

Aseguramiento de la Calidad del Software (Software Quality Assurance)

T

Tipo de Correlatividad

Indica si una asignatura es correlativa precedente o subsiguiente.

U

UARG

Unidad Académica de Río Gallegos.

Ubicación

Localización física del Programa en la universidad.

UML

(Unified Modeling Language). Lenguaje Unificado de Modelado.

UNPA

Universidad Nacional de la Patagonia Austral.

V

Vigencia

Período en el cual un programa de asignatura / plan de estudios tiene validez o se encuentra en uso en un tiempo determinado.